

ДОГОВОР № 116-т на техническое обслуживание и ремонт пассажирских лифтов.

г-к. Анапа

01 ноября 2015 г.

ООО «УК МАГНОЛИЯ» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Атемасовой Елены Роальдовны, действующего на основании Устава предприятия Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 422 от 30.07.2015 года, с одной стороны, и ООО «СП «ЛИФТ» именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Кысса Андрея Петровича действующего на основании Устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК», являющийся владельцем лифтов, поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту пассажирских лифтов, в количестве 3 шт. («ОТИС 2000» г/п 630 кг. 9 ост.), расположенных по адресу: г.-к. Анапа, ул. Крылова, д. 15, корп. 1. «ЗАКАЗЧИК» обязуется оплачивать «ПОДРЯДЧИКУ» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

2.1. Техническое обслуживание организовывается согласно требований ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТР, ТС) и нормативно-технической документации, в цели которого входит поддержание и восстановление работоспособности оборудования, обеспечение безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего оборудования лифтов «ЗАКАЗЧИКА», замена вышедшего из строя (не по вине «ПОДРЯДЧИКА») оборудования не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

2.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

Пробный период Scanitto Pro окончен

2.5. «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает выполнение работ в объеме капитального ремонта за дополнительную оплату согласно дополнительного соглашения www.scanitto.com

2.6. «ПОДРЯДЧИК» круглосуточно осуществляет диспетчерскую службу.

2.7. «ПОДРЯДЧИК» производит освобождение пассажиров своими силами не позднее 40 минут с момента поступления заявки. Телефон диспетчерской службы: 8-86133-5-65-98, 8-918-17-83-500 круглосуточно.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «ПОДРЯДЧИК» обязуется:

3.1.1. Назначить в соответствии с ТР, ТС специалистов ответственных за исправное состояние лифтов и специалиста ответственного за проведение технического обслуживания лифтов.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих ТР, ТС, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.3. Обеспечить совместно с «ЗАКАЗЧИКОМ» необходимое количество материалов для проведения технического обслуживания лифтов.

3.1.4. Обеспечить сохранность принятых от «ЗАКАЗЧИКА» паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

3.1.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.1.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

3.1.7. Своевременно уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

Своевременно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.8. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма.

- 3.1.9. Силами «ПОДРЯДЧИКА» обеспечить круглосуточную диспетчерскую связь.
- 3.1.10. Обеспечить порядок хранения и учёта выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.
- 3.1.11. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов.
- 3.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:
- 3.2.1. Назначить в соответствии с требованиями ТР, ТС специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов.
- 3.2.2. Обеспечить надёжное электроснабжение лифтов, и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства, своевременное приобретение горюче-смазочных материалов для планового замены масла в лебедках и запасных частей.
- 3.2.3. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала «ПОДРЯДЧИКА».
- 3.2.4. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 - +40°С).
- 3.2.7. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.
- 3.2.5. Предоставлять «ПОДРЯДЧИКУ» доступ к оборудованию в любое время суток.
- 3.2.6. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок в соответствии с требованиями ТР, ТС.
- 3.2.7. Доставлять по заявке «ПОДРЯДЧИКА» непосредственно к лифту тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания лифтов (если испытания не проводятся по иной методике).
- 3.2.8. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.
- 3.2.9. Производить уборку кабин лифтов.
- 3.2.10. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и «ПОДРЯДЧИКА» об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 4.1. «ПОДРЯДЧИК» гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов, и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ

- 5.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту пассажирских лифтов, в количестве 3 шт. («ОТИС 2000» г/п 630 кг, 9 ост.) составляет 10500,00 (десять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в месяц. Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту одного пассажирского лифта составляет 3500,00 (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек в месяц.
- 5.2. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена путём применения утверждённых в установленном порядке повышающих и понижающих коэффициентов, при этом новая стоимость работ и общая сумма по договору принимается к исполнению по дополнительному соглашению Сторон, оформленному протоколом согласования.
- 5.3. Оплата по договору производится «ЗАКАЗЧИКОМ» ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно предоставленным актам выполненных работ на расчётный счёт «ПОДРЯДЧИКА».
- 5.4. Стоимость работ по капитальному ремонту лифтов определяется по отдельным сметам, согласованным и утверждённым «ЗАКАЗЧИКОМ».
- Сметы на капитальный ремонт лифтов составляются на основании ведомости дефектов и оформляются с участием ответственного представителя «ЗАКАЗЧИКА».
- 5.5. Оплата работ по капитальному ремонту лифтов производится путём перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» платёжным поручением суммы стоимости данных работ на расчётный счёт «ПОДРЯДЧИКА» в пятидневный срок после подписания акта выполненных работ по форме КС2 обеими Сторонами.

6. ПРАВА СТОРОН

- 6.1. «ПОДРЯДЧИК» имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов «ПОДРЯДЧИК» должен поставить «ЗАКАЗЧИКА» в известность немедленно. Пуск лифтов в работу «ПОДРЯДЧИК» производит после устранения «ЗАКАЗЧИКОМ» выявленных нарушений.

6.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине «ПОДРЯДЧИКА» в размере:

- За каждый день простоя более суток пропорционально сумме оплаты за техническое обслуживание.

6.3. «ЗАКАЗЧИК» не вправе изменять сумму платежей, если «ПОДРЯДЧИК» выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине «ЗАКАЗЧИКА», не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. За просрочку платежей «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» штраф в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с 11 (одиннадцатого) числа следующего за расчётным месяцем.

7.3. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.

7.4. «ПОДРЯДЧИК» не несёт ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от «ПОДРЯДЧИКА» причинам.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **20 октября 2016 года**.

В случае, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор, то его действие считается пролонгированным на неопределенный срок на тех же условиях, включая условие об автоматической пролонгации.

9.2. Договор может быть изменён или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесённых убытков.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и содержит 3 (три) страницы.

Please visit www.scanitto.com

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ООО «УК МАГНОЛИЯ»

Юр. адрес: 353454, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Толстого, д. 116

Фактический адрес: 353454, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Крылова, д. 6

Тел.: 8 (86133) 3-94-43, директор 8 (988) 348-17-10

e-mail: gk-magnolia@yandex.ru,

www.jkh-magnolia.ru

ОГРН 1152301001160, ИНН 2301088806,

КПП 230101001, ОКПО 29536744

Платёжные реквизиты: Краснодарское отделение № 8619 ПАО «Сбербанк» г. Краснодар

р/с № 40702810630000006568, к/с №

30101810100000000602

БИК 40349602

ПОДРЯДЧИК: ООО «СП «ЛИФТ»

Юридический и почтовый адрес: 353440 г.-к. Анапа ул. Крымская, 182.

Телефон: (86133) 3-58-75, 5-65-98

ИНН 2301083942

КПП 230101001

ОГРН 1132301003394

Платёжные реквизиты: ОАО «Крайинвестбанк» г.

Краснодар, ДО в г. Анапа

р/с № 40702810200070101131

к/с № 30101810500000000516

БИК 040349516

Директор

/Е.Р. Атемасова/
М.п.


Директор

/А.П. Кысса/
М.п.
